

## 屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號  
聯絡人：薛月洲  
聯絡電話：08-7320415#6336  
傳真：08-7338173  
電子信箱：a250086@oa.pthg.gov.tw

受文者：屏東縣立萬巒國民中學

發文日期：中華民國113年7月8日  
發文字號：屏府行訊字第1130055404號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：「ODF實體課程教育訓練」報名須知

主旨：為推動數位發展部MODA ODF文件應用工具，加強公務文書作業使用ODF格式，本府訂於今（113）年7月至9月辦理「ODF實體課程教育訓練」共計21場次，請踴躍派員參加，請查照。

說明：

- 一、依據行政院「政府文件標準格式(ODF-CNS 15251)實施計畫(113-116年)」辦理，計畫關鍵績效指標包含：
  - (一)政府在職人員累計6小時受ODF教育訓練，「機關同仁受ODF教育訓練比率」年度目標值：113年>75%、114年>80%、115年>85%、116年>90%。
  - (二)「招標文件使用ODF格式比率」年度目標值：113年>72%、114年>75%、115年>78%、116年>80%。
- 二、為推動公務使用ODF文件格式，協助同仁解決使用ODF過程中可能遇到的各種問題，並鼓勵同仁積極參與以獲取學習時數，特辦理旨揭實體教育訓練，以提高計畫績效指標，課程如下：

- (一) 「ODF轉檔課程」計5班。
- (二) 「Writer文書處理(初階)」計7班。
- (三) 「Writer文書處理(進階)」計2班。
- (四) 「impress簡報」計2班。
- (五) 「Calc試算表製作(初階)」計4班。
- (六) 「Calc試算表(進階)」計1班。

三、請鼓勵同仁踴躍報名參訓，以協助同仁更加熟悉ODF軟體的使用，並請各單位對參訓同仁給予公（差）假出席。

四、報名請至「人事服務網」(<https://ecpa.dgpa.gov.tw>) ->點選「終身學習」->以關鍵字搜尋「ODF」，選擇學習機關「屏東縣政府」，擇選課程場次/課程名稱完成報名，參訓後將核發學習時數。

五、詳細課程內容、上課時間、及場次分配請參閱「ODF實體課程教育訓練」報名須知，詳如附件。

正本：本府各處、本府所屬一級機關、本府所屬二級機關、本縣各鄉鎮市公所、本縣各鄉鎮市民代表會、各高國中、各國小

副本：本府行政暨研考處資訊管理科

