

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市中山路41號
聯絡人：彭雅靖
聯絡電話：(08)7333099#103
電子信箱：a252112@oa.pthg.gov.tw

受文者：屏東縣立萬巒國民中學

發文日期：中華民國113年11月5日
發文字號：屏府教發字第11351015911號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文 (376530000A113510159101-1.pdf)

主旨：檢送本縣恆春國小「112-113年5G智慧學習學校實施計畫」之Jamf Pro使用設定及課堂規劃網管教師增能工作坊實施計畫一份，請鼓勵教師踴躍參加，請查照。

說明：

- 一、依據屏東縣恆春鎮恆春國小113年10月30日屏恆春小教字第1130000555號函辦理。
- 二、為推動國民中小學數位學習，提升教師應用資訊科技及數位學習平臺之能力，帶領學生善用資訊教學設備與行動載具，營造校園科技輔助教學環境，深化學生自主學習動能與數位創作之能力，特辦理旨揭教師增能研習。
- 三、研習資訊：
 - (一)時間：113年11月9日（星期六）上午8時30分至下午16時10分。
 - (二)地點：屏東縣恆春國小電腦教室（四樓）。
 - (三)主題：Jamf Pro使用設定及課堂規劃網管教師增能工作坊。
 - (四)參加對象：屏東縣國中小教師，限額28名。



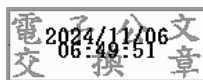
(五)報名方式：113月11月7日前逕至全國教師在職進修網線上報名 (<https://www1.inservice.edu.tw/>)。

四、請學校惠予參加研習教師公(差)假登記，全程參與者核發研習時數6小時。課程結束後2年內得補休一日，惟課務自理。

五、有關課程實施方式與課前準備注意事項，請詳見附件。

正本：各國小、各高國中、屏東縣私立美和高級中學、屏榮學校財團法人屏東縣屏榮高級中學、陸興學校財團法人屏東縣陸興高級中學

副本：本府教育處教學發展科(數位學習推動辦公室)



裝

訂

線



屏東縣「推動中小學數位學習精進方案」

Jamf Pro 使用設定及課堂規劃網管教師增能工作坊實施計畫

壹、依據

一、112 年「112-113 年 5G 智慧學習學校計畫」屏府教學字第 11250885400 號。

貳、目標：

- 一、為推動國民中小學數位學習，並繼科技輔助自主學習之概念，普及屏東縣國民中小學科技輔助教學規劃，資訊科技融入教學及數位化創新教學智慧學習情境，以提升教學成效。
- 二、提升國民中小學教師將資訊科技、數位學習平臺等資源，落實於課堂應用之能力及科技輔助自主學習。
- 三、使各校師生善用現有互動式資訊教學設備及數位學習平台，進而結合行動載具使用，發揮多元運用效益。
- 四、探究數位科技結合教與學的潛力，透過教學設計，提升學生自主行動、溝通互動與社會參與核心素養，提升學習成效，成為數位時代中勇於創新與樂於共好的數位公民。

參、辦理單位：

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：屏東縣政府教育處(數位學習推動辦公室)
- 三、承辦單位：屏東縣恆春鎮恆春國民小學

肆、實施方式：

- 一、講師：里港國小施伯謙老師。
- 二、參與人員：本縣各校平板載具管理人員，每場次全程參與人員給予 6 小時研習時數。(本場次限額 28 人，同意參與人員公假登記)。
- 三、報名方式：請參與教師於本(113)年 11 月 7 日前逕至全國教師在職進修網(<https://www1.inservice.edu.tw/>)線上報名。

伍、辦理時間、地點：

- 一、辦理地點：恆春國小 4 樓電腦教室 (恆春鎮北門路 39 巷 26 號)
- 二、辦理時間：113 年 11 月 9 日 8：30-16：10

陸、課程內容：

時間	課程內容	備註
08：10-08：30	報到(上午簽到)	
08：30-10：00	一、規劃充電車及載具配置 1. 一般地區學校 1:6 2. 偏遠地區學校 1:1	1.5hr

10 : 00-10 : 10	休息(茶敘時間)	
10 : 10-11 : 40	二、掌握校內載具資訊概況-Jamf Pro 基本設定 1. 教育部 MDM 平台-流量管控方式 2. 平板 IP 位址 3. 平板型號 4. 平板序號 5. 平板電量	1.5hr
11 : 40-12 : 50	午膳休息	
12 : 50-13 : 00	下午簽到	
13 : 00-14 : 30	三、如何建立使用者-Jamf Pro 進階設定 1. 載具數 100 以下 VS 載具數 100 以上 2. 虛擬使用者與平板載具對應設定方式 3. 使用者一對一建立 4. 使用者 MUT 大量建立 5. 規畫智慧型群組及班級-課堂 APP	1.5hr
14 : 30-14 : 40	休息(茶敘時間)	
14 : 40-16 : 10	四、APP 派送技巧 1. Apple School Manger 採購 APP 數量 2. Jamf Pro 派送 APP 技巧及更新設定 3. 如何收回 APP ?	1.5hr
16 : 10--	1. Q&A 2. 賦歸	

柒、預期效益：

- ★提升教師的 iPad 管理能力：教師將學會如何有效地使用 Jamf Pro 來管理課堂上的 iPad 設備，包括 app 安裝、設置和更新等。
- ★優化課堂教學效率：通過掌握 iPad 管理技巧，教師可以更快速地解決技術問題，減少課堂中斷，提高教學效率。
- ★增強資訊安全意識：訓練將幫助教師了解如何保護學生數據和設備安全，確保遵守相關的隱私和安全規定。
- ★促進創新教學方法：隨著對 Jamf Pro 的熟悉，教師可以探索更多創新的教學方式，如利用 iPad 進行互動式學習和個性化教學。

捌、注意事項：

- 一、參與實體研習教師請自備筆電及 Apple School Manager 及 Jamf Pro 帳號及密碼，至少兩臺平板(一台教師機、一台學生機)方便上課實作。
- 二、認證：恆春國小依據縣府核定公函上網登錄課程，俾利教師上網報名；並於研習辦理完畢後 1 週內，由恆春國小依據參加人員實際出席狀況核發教師研習時數。

玖、聯絡窗口：

屏東縣恆春鎮恆春國民小學教務處設備組長林元瑜，連絡電話：08-8892035#12

聯絡信箱：dollerfish@hcps.ptc.edu.tw

拾、本計畫經呈報縣府核定後實施之，修正時亦同。