

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
聯絡人：李炎宗
聯絡電話：08-7320415#3656
傳真：7322450
電子信箱：a330159@oa.pthg.gov.tw

受文者：屏東縣立萬巒國民中學

發文日期：中華民國115年1月5日

發文字號：屏府教發字第11452327641號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三 (376530000A114523276401-1.jpg、376530000A114523276401-2.doc)

主旨：有關教育部國民及學前教育署補助辦理「115學年度第1學期科技教育推動總體計畫-子計畫2」申請案，請依說明辦理，請查照。

說明：

一、依據教育部國民及學前教育署(下稱國教署)114年12月12日臺教國署國字第1145506357號函及「教育部國民及學前教育署補助國民中學與國民小學推動十二年國民基本教育科技領域課程作業要點」辦理。

二、計畫申請相關注意事項：

(一)計畫執行期程為115年8月1日至116年1月31日。

(二)本計畫係提供偏遠地區及非山非市之學校運用外部科技專長師資，透過協同教學方式，協助學校教師提升教學能力。

(三)每校最高申請以新臺幣10萬元為原則，補助優先順序如下：

1、校內科技領域(生活科技、資訊科技)師資缺乏，需外

聘專長師資協助正常授課之學校。

- 2、以巡迴、合聘或跨校兼課方式聘任科技領域師資，但需外聘專長師資，協助校內共備教師科技領域課程增能、科技教室管理與設備維護，及辦理學生科技課程活動。

(四)申請作業時程及方式，說明如下：

- 1、申請期限：即日起至114年2月5日(四)中午12時止。
- 2、本案採線上申請方式，請至「國民中小學自造教育及科技輔導中心」官網後臺填報 (<https://maker.nknu.edu.tw/admin>)。第一次申請學校可逕洽07-7172930#7625梁先生辦理申請帳號事宜，已申請過本案之學校請用原帳號密碼登入。
- 3、計畫內容請貴校與學校所在區域之自造教育與科技中心進行連結，有任何問題可先逕洽學校區域所屬科技中心。
- 4、線上計畫填寫完畢，請上傳核章版計畫書掃描PDF檔至官網後臺，以供本府審查。

三、檢附本案計畫申請書及本縣科技中心服務區域各1份。

正本：屏東縣立里港國民中學、屏東縣立高樹國民中學、屏東縣立高泰國民中學、屏東縣立林邊國民中學、屏東縣立佳冬國民中學、屏東縣立瑪家國民中學、屏東縣立泰武國民中學、屏東縣立牡丹國民中學、屏東縣立獅子國民中學、屏東縣立琉球國民中學、屏東縣立車城國民中學、屏東縣立恆春國民中學、屏東縣立滿州國民中學、屏東縣立鹽埔國民中學、屏東縣立內埔國民中學、屏東縣立崇文國民中學、屏東縣立竹田國民中學、屏東縣立萬巒國民中學、屏東縣立新埤國民中學、屏東縣立南州國民中學

副本：本府教育處教學發展科



屏北地區：明正科技中心

服務鄉鎮：里港鄉、高樹鄉、三地門鄉、霧台鄉、九如鄉、鹽埔鄉、屏東市、長治鄉、麟洛鄉
共服務國中 13 所、國小 46 所

屏中地區(海線)：南州科技中心

服務鄉鎮：萬丹鄉、新園鄉、崁頂鄉、東港鎮、南州鄉、林邊鄉、佳冬鄉、琉球鄉、枋寮鄉
共服務國中 12 所、國小 50 所

屏北地區(山線)：潮州科技中心

服務鄉鎮：內埔鄉、瑪家鄉、竹田鄉、萬巒鄉、泰武鄉、潮州鎮、來義鄉
共服務國中 9 所、國小 40 所

屏南地區：車城科技中心

服務鄉鎮：春日鄉、枋山鄉、獅子鄉、牡丹鄉、車城鄉、滿洲鄉、恆春鎮
共服務國中 5 所、國小 32 所



115 學年度○○縣市○○學校

「子 2：支持偏遠地區學校推動科技領域課程計畫」申請書

- 1、計畫依據：「教育部國民及學前教育署補助國民中學與國民小學推動十二年國民基本教育科技領域課程作業要點」及「縣市科技教育推動總體計畫」辦理。
- 2、補助對象：偏遠地區學校教育發展條例所稱之偏遠地區或非山非市之國民中學，補助優先順序為：
 - (1) 校內科技領域(生活科技、資訊科技)師資缺乏需外聘專長師資協助正常授課之學校。
 - (2) 以巡迴-共聘、跨校兼課方式聘任科技領域(生活科技、資訊科技)師資，但需外聘專長師資協助校內共備教師科技領域課程增能、科技教室管理與設備維護、學生科技課程活動辦理之學校。
- 3、計畫目的：協助學校落實科技領域課程實施或運用外部科技專長師資，透過協同教學、參與科技中心教師研習或課程共備社群等活動，以提升學校教師科技領域教學能力與實踐。
- 4、計畫期程：115 年 8 月 1 日至 116 年 1 月 31 日。
- 5、申請期限：即日起至 115 年 2 月 5 日中午 12 時止。
- 6、申請說明：計畫採線上填寫申請，學校若為第一次申請無登入帳號者，請先由局處協助向輔導中心總辦申請計畫專用帳號；而 114 學年度獲得補助經費後，請各校承辦人員定期上網填寫計畫辦理成果，以利後續計畫結案報告編輯使用。
- 7、計畫承辦人資訊

姓名	電話(公)	電子信箱

8、學校屬性：☐偏鄉學校 ☐非山非市學校

9、學校科技領域課程師資

115 學年度預估班級數	7 年級：____ 班、8 年級：____ 班、9 年級：____ 班	
科目	生活科技	資訊科技
校內現有專長師資人數	____ 人	____ 人
專長教師數是否足以正常授課 (不含代理、共聘、兼課等師資數)	<input type="checkbox"/> 足夠 <input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 足夠 <input type="checkbox"/> 不足
每周師資尚不足節數	____ 節	____ 節
115 學年度補足師資方式 (如共聘、兼課、代理、業師協同等)、總節數	<input type="checkbox"/> 巡迴共聘____ 人____ 節 <input type="checkbox"/> 兼課____ 人____ 節 <input type="checkbox"/> 代理____ 人____ 節 <input type="checkbox"/> 業師協同____ 人____ 節	<input type="checkbox"/> 巡迴共聘____ 人____ 節 <input type="checkbox"/> 兼課____ 人____ 節 <input type="checkbox"/> 代理____ 人____ 節 <input type="checkbox"/> 業師協同____ 人____ 節

10、校內共備教師(協同教學教師)

配合本計畫外聘師資協同教學或以巡迴共聘、跨校兼課方式聘任科技領域師資，亦請安排校內教師一同共備，以及參與科技中心辦理之教師研習或課程共備社群等，以增加校內專長教師/非專教師科技領域課程授課與科技教室管理及設備維護等能力，請填列下表：

協同教師姓名	原專長/授課領域	協同/共備科目	預計規劃業師協助內容說明
		<input type="checkbox"/> 生活科技 <input type="checkbox"/> 資訊科技	
		<input type="checkbox"/> 生活科技 <input type="checkbox"/> 資訊科技	

(可自行增加)

11、歷年執行成效說明(包含計畫對學校助益、改善情況)

補助學年度 (可複選)	<input type="checkbox"/> 109 學年度、 <input type="checkbox"/> 110 學年度、 <input type="checkbox"/> 111 學年度、 <input type="checkbox"/> 112 學年度、 <input type="checkbox"/> 113 學年度、 <input type="checkbox"/> 114 學年度、 <input type="checkbox"/> 歷年無申請
歷年執行成效 說明	

12、內容說明：(文字敘述或架構圖)

配合學校師資與授課情況，申辦學校應擬訂中長程發展計畫，以落實科技領域課程實施，計畫內容應說明如何運用本計畫協助校內補足課程缺乏部分，以達到全面落實學期間科技領域課程實施，與如何提升校內科技領域教師教學能力，並對應後續課程活動規劃及外聘師資調查表。

學校合作之他校具備科技領域專長師資、科技專家、專業科技團體、社會教育機構或文化機構應逐一列出，並敘明教學型態之實施方式與內容，惟主要仍應以正式課程實施期間之協同教學優先核列，倘協助學期間正式課程授課外，得依需求選擇下列方式辦理教師教學指導活動。

(1)不定期邀請專題演講、創作展示及教學。

(2)每月(每週)定期或寒暑假期間到校進行教學指導。

(3)科技中心或科技館所提供場地進行科技體驗教學指導，期程由學校與外部專家業者協定。

(4)其他型式之駐校指導或科技教育活動。

科技專家、專業科技團體或科教館所之工作內容為(1)協助校內提升教師科技領域教學能力，發展科技課程教材。(2)實施科技領域教學活動，以體驗學習、作品展示等方式，加強主動學習、創意思考及問

題解決能力。(3)分享創作歷程，提供學習經驗，以促進學生學習興趣。

13、課程活動規劃

(1)課程與師資規劃為申請之重要參考依據。

(2)若為校內科技領域師資缺乏需外聘專長師資協助正常授課之學校，其課程規劃應先以能落實校內學生學期間科技領域課程實施為優先。

(3)若以巡迴共聘、跨校兼課方式聘任科技領域師資之學校，其課程規劃可為校內共備教師增能、科技教室管理與設備維護技巧與學生科技課程活動等規劃。

序號	課程名稱	課程內容概述(並說明對應課綱之學習內容)	授課節數/ 週數	實施對象 /年級	預期成效 /人次	授課教師姓名
1	(A)					
2	(B)					
3	(C)					

14、外聘師資調查表

(1)外聘師資授課課程名稱須與上述課程規劃對應，若教師尚未確定，姓名處請填寫待聘，但預定聘請專長仍須填寫。

(2)學校所合作之科技相關專家需具備大學以上資訊、生活科技相關系所學歷或具備資訊、科技、工程等相關工作經驗 3 年以上，或他校具專長師資。

教師姓名(或 外聘師資姓名)	原任職單位/職稱	專長	聘用方式 (跨校支援、 業師協同)	授課課程名稱	課程類別
				(A)	<input type="checkbox"/> 生科 <input type="checkbox"/> 資科
				(B)	<input type="checkbox"/> 生科 <input type="checkbox"/> 資科
				(C)	<input type="checkbox"/> 生科 <input type="checkbox"/> 資科

15、經費申請表

(1)經費補助項目:外聘師資鐘點費(授課對象為學生時,於上課時間授課,依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」編列,國小每節 336 元,國中每節 378 元;授課對象為學生時,於課後時間授課,國小每節 400 元,國中每節 450 元。)及出席費、教材及教具費、研習活動差旅費、支付教學用途公開及印刷版權費、其他必要之支出(例如依勞工保險條例第六條及相關規定,應繳納科技專家到校授課之勞保費及離職儲金等費用)等執行本計畫所需經費,以上未列舉者,依相關規定或實際需要核實編列,每校申請經費至多新臺幣 20 萬元為原則,僅限業務費項目,無補助資本門(設備費)。

(2)本計畫書與經費表請提送學校所在地之縣市政府進行初步檢核與申請。

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表

■申請表

申請縣市：		申請單位：				學校
計畫名稱：115 學年度縣市科技教育推動總體計畫-子二：支持偏遠地區學校推動科技領域課程計畫						
計畫期限：115 年 8 月 1 日至 116 年 1 月 31 日						
計畫經費總額：新臺幣 元。（每校以 10 萬元為上限）						
除本計畫執行內容外是否另已申請或獲得其他機關或教育部相關單位補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (若有請註明其補助經費之單位名稱及金額)						
補助單位：						
補助金額：						
經 費 項 目		計 畫 經 費 明 細				教育局(處)檢核意見 (申請學校請勿填寫)
		單價(元)	數量	總價(元)	說 明	
業 務 費	外聘師資鐘點					
	出席費					
	教材及教具費					
	研習活動差旅費					
	印刷費					
合 計						

承辦 單位	主(會)計 單位	校長	教育局(處)承辦人
備註： 1、 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 2、 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」經費編列基準表規定辦理。 3、 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 4、 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 5、 同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 6、 依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定，本計畫不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費。 7、 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。			補助方式(國教署填寫)： <input checked="" type="checkbox"/> 部分補助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補助比率 %】 地方政府經費辦理方式：納入預算 餘款繳回方式(國教署填寫)：餘款應按補助比率繳回