

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
辦公地址：900屏東縣屏東市中山路41號
聯絡人：王藝甯
聯絡電話：7333099#3311
電子信箱：a252113@go.edu.tw

受文者：屏東縣立萬巒國民中學

發文日期：中華民國115年6月22日
發文字號：屏府教發字第11501678290號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨 (376530000A115016782900-1.pdf)

主旨：檢送本縣115年度「大武山下的 iPad 實踐家」教師專業成長聚會實施計畫1份，請鼓勵所屬教師踴躍報名參加，並惠予參與人員公（差）假登記，請查照。

說明：

- 一、依據屏東縣115年度「大武山下的 iPad 實踐家」教師專業成長聚會實施計畫辦理。
- 二、為提升本縣教師運用 iPad 及數位工具融入教學之能力，建立跨校教師專業成長及實作交流機制，辦理旨揭教師專業成長聚會。
- 三、本計畫規劃辦理小組長培力工作坊、暑假實作深化聚會及寒假進階共創聚會共計3場次；其中小組長培力工作坊由主辦單位及承辦學校另行邀請，暑假場及寒假場為本縣國民中小學教師參加。
- 四、暑假實作深化聚會訂於115年7月8日（三）假本縣潮州鎮潮和國小辦理，採 Google 表單報名，報名連結：

<https://forms.gle/Yvu2mF8DZcXhyd9c9>



五、寒假進階共創聚會預定於116年1月14日(四)辦理，報名方式、報名期限及相關資訊將另行公告。

正本：各國小、各高國中、國立屏東大學附設實驗國民小學、國立屏科實驗高級中等學校、陸興學校財團法人屏東縣陸興高級中學、屏榮學校財團法人屏東縣屏榮高級中學、屏東縣私立美和高級中學

副本：本府教育處教學發展科數位學習推動辦公室



裝

訂

線



屏東縣 115 年度「大武山下的 iPad 實踐家」 教師專業成長聚會實施計畫

一、依據

屏東縣 115 年度「大武山下的 iPad 實踐家」教師專業成長聚會實施計畫

二、目的

- (一) 提升本縣教師運用 iPad 及數位工具融入教學之能力，促進數位教學課堂實踐。
- (二) 建立本縣 Apple iPad 教師專業成長支持網絡，促進跨校教師交流與互助。
- (三) 透過寒暑假教師專業成長聚會，累積教師課程設計、學生創作任務及教學應用案例。
- (四) 鼓勵教師取得 Apple Teacher 專業認證，並配合本縣數位學習精進方案相關指標推動。

三、辦理單位

- (一) 主辦單位：屏東縣政府教育處數位學習推動辦公室。
- (二) 承辦單位：屏東縣潮州鎮潮和國民小學。

四、辦理期程及地點

- (一) 計畫期程：115 年 6 月 17 日至 116 年 1 月 31 日止。
- (二) 辦理地點：屏東縣潮州鎮潮和國民小學。
- (三) 辦理場次：小組長培力工作坊、暑假實作深化聚會及寒假進階共創聚會，共計 3 場次。
- (四) 研習時數：合計 15 小時，各場次時數如下：
 - 小組長培力工作坊：3 小時。
 - 暑假實作深化聚會：6 小時。
 - 寒假進階共創聚會：6 小時。

五、參加對象及錄取原則

- (一) 小組長培力工作坊：由主辦單位及承辦學校邀請各領域小組長及工作團隊參與，不開放一般報名；研習代碼：5660886。
- (二) 暑假實作深化聚會：以本縣國民中小學教師為參加對象，預計錄取 70 名學員及工作人員；具 Apple Teacher 認證者優先錄取，其餘依報名順序錄取。
- (三) 寒假進階共創聚會：以本縣國民中小學教師為參加對象，預計錄取 70 名學員及工作人員；具 Apple Teacher 認證者優先錄取，曾參與暑假場之教師得優先錄取，並開放新進教師參與。

六、報名方式

- (一) 小組長培力工作坊由主辦單位及承辦學校邀請參與，不開放一般報名；研習代碼：5660886。

(二) 暑假實作深化聚會採 Google 表單報名，請有意參加教師於期限內完成報名：報名連結：<https://forms.gle/Yvu2mF8DZcXhyd9c9>。

(三) 寒假進階共創聚會預定於 116 年 1 月 14 日辦理，尚未開放報名，報名方式、報名期限及相關資訊將另行公告。

(四) 各場次錄取名單由主辦單位及承辦學校依錄取原則審核後通知，請參與教師依錄取通知及行前通知辦理。

(五) 研習時數依實際參與場次核給，請參與人員依規定完成簽到退；相關研習時數登錄及核發事宜，依全國教師在職進修資訊網相關規定辦理。

七、場次規劃

項目	小組長培力工作坊	第一場：暑假場	第二場：寒假場
場次名稱	小組長培力工作坊	暑假實作深化聚會—從 ADS 經驗到 iPad 課堂任務設計	寒假進階共創聚會—ECC 實踐深化、學習證據回饋與課程共創
辦理日期	115 年 6 月 17 日	115 年 7 月 8 日	116 年 1 月 14 日
辦理時間	13:00-16:00	09:00-16:30	09:00-16:30
辦理地點	潮和國小	潮和國小	潮和國小
研習時數	3 小時	6 小時	6 小時
參加對象	主辦單位及承辦學校邀請之小組長、工作團隊	本縣國民中小學教師	本縣國民中小學教師
報名方式	邀請制，研習代碼：5660886	Google 表單報名： https://forms.gle/Yvu2mF8DZcXhyd9c9	尚未開放報名，另行公告
錄取原則	由主辦單位及承辦學校邀請	具 Apple Teacher 認證者優先錄取，其餘依報名順序錄取	具 Apple Teacher 認證者優先錄取，曾參與暑假場之教師得優先錄取，並開放新進教師參與

八、課程內容

(一) 小組長培力工作坊

辦理日期：115 年 6 月 17 日。

辦理時間：13:00-16:00。

辦理地點：潮和國小。

研習時數：3 小時。

參加對象：各領域小組長及工作團隊。

報名方式：由主辦單位及承辦學校邀請，不開放一般報名；研習代碼：5660886。

時間	主題	內容重點	講師 / 引導人
13:00-13:50	ECC 理念與課堂創作任務設計	說明 Everyone Can Create 核心理念，引導小組長理解如何將創作任務轉化為課堂學習活動。	Apple Education Taiwan 潮和國小沈志平組長
13:50-14:00	課間休息		-
14:00-14:50	分桌引導與課程共備演練	演練分桌討論、教師提問引導、作品回饋及課堂任務共備方式。	Apple Education Taiwan 潮和國小沈志平組長
14:50-15:00	課間休息		-
15:00-15:50	成果分享機制與後續任務規劃	說明暑假場及寒假場之成果產出、同儕回饋、作品累積及後續交流任務。	Apple Education Taiwan 潮和國小沈志平組長
15:50-16:00	綜合提醒	說明簽退、後續聯繫及相關行政事項。	工作團隊

(二) 暑假實作深化聚會

辦理日期：115 年 7 月 8 日。

辦理時間：09:00-16:30。

辦理地點：潮和國小。

研習時數：6 小時。

參加對象：本縣國民中小學教師。

報名方式：Google 表單報名，報名連結：

<https://forms.gle/Yvu2mF8DZcXhyd9c9>。

錄取原則：具 Apple Teacher 認證者優先錄取，其餘依報名順序錄取。

時間	主題	內容重點	講師 / 引導人
08:40-09:00	報到及設備準備	參與教師完成報到、設備確認及課程資料準備。	工作團隊
09:00-09:50	ADS 卓越學校經驗分享	分享潮和國小推動 Apple 教育應用之行政支持、課程發展及教師專業成長經驗。	潮和國小沈志平組長
09:50-10:00	課間休息		-
10:00-10:50	iPad 實踐家：聚會定位與課堂應用方向	說明本縣 iPad 教師專業成長聚會推動方向、參與教師角色及暑假後課堂實踐任務。	謝智卿講師 潮和國小沈志平組長 瑞芳國中林英斌主任

10:50-11:00	課間休息	-	
11:00-11:50	iPad 內建工具 教學應用實作	透過備忘錄、相機標記、Safari 閱讀器、無邊記等工具操作，示 範其於課堂互動、資料整理及 學生創作任務之應用方式。	謝智卿講師 潮和國小沈志平組長 瑞芳國中林英斌主任
11:50-12:00	上午課程整理	教師整理上午課程重點及問 題。	工作團隊
12:00-13:30	午餐及交流	-	
13:30-14:20	工具轉化為課堂 任務設計	引導教師依任教科目或年段， 設計可於課堂實施之 iPad 學 習任務。	謝智卿講師 潮和國小沈志平組長 瑞芳國中林英斌主任
14:20-14:30	課間休息	-	
14:30-15:20	Everyone Can Create 創作實 務	引導教師運用影像、聲音、影 片、繪圖或簡報等形式，設計學 生可參與之創作型學習任務。	謝智卿講師 潮和國小沈志平組長 瑞芳國中林英斌主任
15:20-15:30	課間休息	-	
15:30-16:20	課堂任務整理與 成果分享	教師分享課堂任務設計或創作 成果，透過同儕回饋修正課程 內容。	謝智卿講師 潮和國小沈志平組長 瑞芳國中林英斌主任
16:20-16:30	後續任務提醒	說明後續線上交流、作品上傳、 成果彙整及下一階段聚會資 訊。	工作團隊

(三) 寒假進階共創聚會

辦理日期：116 年 1 月 14 日。

辦理時間：09:00-16:30。

辦理地點：潮和國小。

研習時數：6 小時。

參加對象：本縣國民中小學教師。

報名方式：尚未開放報名，報名方式、報名期限及相關資訊將另行公告。

錄取原則：具 Apple Teacher 認證者優先錄取，曾參與暑假場之教師得優先錄取，並
開放新進教師參與。

時間	主題	內容重點
08:40-09:00	報到	參與教師完成報到及課程準備，不列入研習時數。
09:00-09:50	課堂實踐經驗交	引導教師回顧一學期內曾實施之 iPad 或數位教學課

	流	程案例。
09:50-10:00	課間休息	
10:00-10:50	教學案例分析	分析課程設計中之工具應用、學生參與、任務安排及學習表現。
10:50-11:00	課間休息	
11:00-11:50	課堂困境與調整策略	討論學生操作差異、任務設計、時間掌握、作品品質及評量回饋等調整策略。
11:50-12:00	課程整理	
12:00-13:30	午餐	
13:30-14:20	iPad 融入課堂最新應用與趨勢	分享相關最新資源、系統功能、內建工具及課堂應用趨勢。
14:20-14:30	課間休息	
14:30-15:20	新工具課堂應用設計	引導教師將新工具、新功能或新資源轉化為可實施之課堂學習任務。
15:20-15:30	課間休息	
15:30-16:20	下學期課堂任務共創	教師完成下學期可實施之 iPad 課堂任務構想，並透過分享與回饋修正。
16:20-16:30	後續任務提醒	說明下一階段聚會資訊。

九、差假及研習時數

(一) 本府同意參與本計畫之參與人員、講師及工作人員於活動期間公(差)假登記；課務派代依各校課務及相關規定辦理。

(二) 本計畫研習時數合計 15 小時，各場次研習時數依全國教師在職進修資訊網相關規定辦理課程登錄、簽到退及時數核發事宜。

(三) 參與人員應全程參與課程，並依規定完成簽到退，始核予研習時數。

十、注意事項

(一) 參與教師請自備 iPad，並於活動前確認系統版本及必要 App 更新完成。

(二) 參與教師應配合加入 LINE 即時群組或相關線上交流平台，以利行前通知、課程任務發布及後續交流。

(三) 研習作品、課程設計或教學成果，得彙整作為本縣數位教學推廣及成果分享參考。

(四) 本計畫涉及成果資料蒐集、影像紀錄或作品運用時，應依個人資料保護及著作權相關規定辦理。

(五) 主辦單位得視實際報名、錄取及辦理情形，調整課程內容、講師、錄取名額及辦理方式。

十一、本計畫奉核後實施，修正時亦同。